



Администрация Михайловского муниципального образования

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2021 г.

№ 189

г. Михайловск

### Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Михайловском муниципальном образовании на 2021-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», в целях исполнения подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 « О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Михайловском муниципальном образовании на 2021-2024 годы» (прилагается).

2. Разместить настоящее Постановление на сайте Администрации Михайловского муниципального образования.

3. Постановление Администрации Михайловского муниципального образования от 11.01.2021 года № 3 « Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Михайловском муниципальном образовании на 2021-2023годы» считать утратившим силу с 30.08.2021 года .

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского  
муниципального образования



М.В.Петухов



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Михайловском муниципальном образовании на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
<b>1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации ММО и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в Администрации ММО	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
1.2.	Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомερных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления муниципального	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 ноября 2024 года	Отдел бюджету, учета и отчетности Администрации ММО
1.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в Администрации ММО и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Михайловского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с Положениями о комиссиях	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
1.4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации ММО, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами	В течение 2021-2024 г.г.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
1.5.	Обеспечение взаимодействия Администрации Михайловского МО с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам.	Постоянно 2021-2024 гг.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
1.6.	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг в Администрации Михайловского муниципального образования, расположенном на территории Свердловской области направление информации о результатах мониторинга в	Ежеквартально	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО

	Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области		
1.7.	Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Администрации Михайловского МО	Ежеквартально	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
1.8.	Информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Михайловского МО	Постоянно, с учётом контрольных сроков	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
1.9.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Михайловском муниципальном образовании Свердловской области отчёта о выполнении Плана по противодействию коррупции в Администрации Михайловского муниципального образования и размещение отчёта в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» на официальном сайте Администрации Михайловского МО в разделе « Противодействие коррупции » до 1 февраля года, следующего за отчетным	С учётом контрольных сроков	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
<b>2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы</b>			
2.1.	Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Михайловского МО сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. <b>(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу.</b>	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
2.2.	Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальные служащие)	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
2.3.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения « Справки БК» (в актуальной версии).	Постоянно	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
2.4.	Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2.	В течение 2021-2024гг.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
2.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами , указанными в п.2.1. Плана.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
2.6.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и	В течение 2021-2024гг.	Отдел социальной и кадровой политики

	законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). <b>Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478.</b>		Администрации ММО
2.7.	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений Администрации Михайловского муниципального образования	В течение 2021-2024гг. по мере необходимости.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
2.8.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	В течение 2021-2024гг.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
2.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2024гг.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
2.10.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
2.11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Михайловского МО о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
2.12.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
2.13.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах , представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
<b>3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации Михайловского муниципального образования и их проектов</b>			
3.1.	Организация проведения анти коррупционной экспертизы нормативных правовых Актов Администрации ММО и их проектов	В течение 2021-2024г.г.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
3.2.	Направление в прокуратуру Нижнесергинского муниципального района проектов НПА и нормативные правовые акты для проверки.	В течение 2021-2024гг.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
3.3.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации Михайловского МО. Информирование структурных подразделений Администрации Михайловского МО с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов.	В течение 2021-2024гг	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
3.4.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальных сайтах Администраций Михайловского муниципального образования	В течение 2021-2024гг	Отдел социальной и кадровой политики

			Администрации ММО
3.5	Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Михайловского муниципального образования	В течение 2021-2024гг	
3.6.	Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции, а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции (пункт 49 Национального плана)	ежегодно, до 1 октября	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
3.7.	Информирование Департамента органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016 № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области «Открытое Правительство Свердловской области» в сети Интернет по адресу <a href="http://www.open.midural.ru">www.open.midural.ru</a>	в течение 5 рабочих дней со дня изменения адресов официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
<b>4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>			
4.1.	Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2021-2024г.г.	Отдел экономики и имущества Администрации ММО
4.2.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	В течение 2021-2024г.г.	Отдел экономики и имущества Администрации ММО
4.3.	Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел экономики и имущества Администрации ММО
4.4.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел экономики и имущества Администрации ММО
4.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков , в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел экономики и имущества Администрации ММО
<b>5. Антикоррупционный мониторинг</b>			
5.1.	Предоставление в отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО структурными подразделениями Администрации, подведомственными учреждениями (в	В течение 2021-2024г.г.	

	части касающейся) информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.		
5.2.	Анализ и общение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Михайловского МО, подведомственных учреждениях, с целью <b>принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)</b>	В течение 2021-2024г.г.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
5.3.	Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации Михайловского МО запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
5.4.	Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в органах местного самоуправления Михайловского МО. Проверка и принятие соответствующих мер, <b>в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478</b>	В течение 2021-2024г.г.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
5.5.	Проведение среди населения Михайловского муниципального образования ( в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в районе и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции.	По мере необходимости в 2021-2024г.г.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
5.6.	Мониторинг хода реализации в органах местного самоуправления муниципального образования Национального плана и анализ его результатов	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
<b>6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>			
6.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Михайловского муниципального образования путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности)	В течение 2021-2024г.г.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
6.2.	Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Михайловского МО посредством телефона «горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
6.3.	Взаимодействие с общественными организациями и СМИ по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
6.4.	Обеспечение координации предоставления муниципальных услуг посредством деятельности МФЦ и систем «одного окна», действующих в районе служб.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел социальной и кадровой политики

			Администрации ММО
6.5.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Администрация ММО
<b>7. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления Михайловского МО негативного отношения к коррупции	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
7.2.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. <b>должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений</b> (в соответствии с графиками переподготовки).	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
7.3.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
7.4.	Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций и бизнес сообществу, по актуальным вопросам противодействия коррупции.	Постоянно в течение 2021-2024 г.г.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
7.5.	Проведение конкурса рисунков, в целях популяризации методов борьбы с коррупционными проявлениями.	Ежегодно 3 квартал	
7.6	Обновление информации на официальном сайте Администрации Михайловского МО в разделе «Противодействие коррупции», <b>обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа.</b>	Ежегодно, по мере необходимости	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
7.7.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции ( <i>подпункт «а» пункта 39 Национального плана</i> )	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
7.8.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов ( <i>подпункт «б» пункта 39 Национального плана</i> )	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО



		года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	
7.9.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции ( <i>подпункт «в» пункта 39 Национального плана</i> )	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
<b>8.Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Михайловского муниципального образования</b>			
9.1.	Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Михайловского МО	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
9.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ( <b>с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты</b> ), если таковая имеется.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
9.3.	Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей( <b>с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты</b> ), если таковая имеется.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
9.4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.9.2. и 9.3. настоящего Плана.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
9.5.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел социальной и кадровой политики Администрации ММО
9.6.	Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях	До 1 апреля ежегодно	Руководители

	и учреждениях.		организаций и учреждений
9.7.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	Руководители организаций и учреждений

Приложение № 1  
к Плану по противодействию коррупции на территории  
Михайловского муниципального образования в 2021-2024  
годах

**Перечень показателей эффективности реализации Плана по противодействию  
коррупции в Михайловском муниципальном образовании**

№ п/п	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации плана			
			2021	2022	2023	2024
1	Проведение заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Единица	Не менее 4	Не менее 4	Не менее 4	Не менее 4
2	Увеличение доли рассмотренных на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению от общего количества выявленных фактов несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению	Проценты	100	100	100	100
3	Осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд путем проведения плановых и внеплановых проверок	Единица	Не менее 10	Не менее 12	Не менее 12	Не менее 12
4	Осуществление контроля в сфере целевого и эффективного использования бюджетных средств	Единица	Не менее 10	Не менее 12	Не менее 12	Не менее 12
5	Доля муниципальных служащих, представивших своевременно сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных представлять такие сведения, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения	Проценты	100	100	100	100
6	Доля лиц, в отношении которых опубликованы представленные ими сведения о доходах, расходах, об	Проценты	100	100	100	100

	имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию					
7	Количество обращений, поступивших в органы местного самоуправления любым способом, содержащих информацию о фактах коррупции	Единица	0	0	0	0
8	Совершенствование раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Михайловского муниципального образования в сети Интернет и приведение его в соответствие единым требованиям по наполнению	Процент	100	100	100	100
9	Проведение антикоррупционного мониторинга	Единица	4	4	4	4